

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Centro Servizi Associati – Cooperativa Sociale Onlus è una cooperativa di tipo A+B che svolge servizi socio assistenziali, educativi e servizi per la comunità nella provincia trevigiana, ha sede in San Vendemiano (TV), Via Friuli 10 ed è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione composto da 5 membri, ed il cui Presidente e Legale Rappresentante è il Sig. MAZZER TIZIANO

Commentato [A1]:

Attività Svolte

Nell'ambito delle ATTIVITA' EDUCATIVE (tipo A) la cooperativa gestisce:

- 1) su concessione delle amministrazioni comunali, il centro infanzia di Moriago della Battaglia;
- 2) in virtù di appalto con vari Comuni, i centri socio educativi pomeridiani di Conegliano, Fontanelle, Revine Lago e, su incarico del comitato genitori, di San Giacomo di Veglia (Vittorio Veneto);
- 3) sempre a seguito di affidamento da parte delle amministrazioni pubbliche, i centri estivi per i comuni di Conegliano, Gorgo al Monticano, nonché dietro accordo con la Parrocchia, il centro estivo di Fregona;
- 4) una casa di soggiorno per famiglie, scambi "Erasmus plus" e per i centri estivi residenziali di gruppi di bambini, giovani e anziani, denominata Villa Serena e sita a Lignano Sabbiadoro;
- 5) il servizio Educativo domiciliare, su incarico dei comuni, che consiste nel monitoraggio di famiglie problematiche e nell'elaborazione condivisa di strategie di comunicazione familiare;
- 6) il servizio "A Mente Serena", gestito direttamente dalla cooperativa, che si occupa di bambini con difficoltà di apprendimento e iperattivi;
- 7) corsi di recupero gestiti in ambito privato dalla cooperativa con la collaborazione di insegnanti esterni;
- 8) il servizio di attività giovanili nelle scuole medie per ragazzi con difficoltà di inserimento sociale, a seguito di aggiudicazione della gara indetta dal Comune di Conegliano.
- 9) Servizio di alfabetizzazione per ragazzi stranieri frequentanti la scuola secondaria di I grado di Conegliano.

Nell'ambito delle ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI (tipo A) la cooperativa si occupa delle seguenti attività:

1) Assistenza domiciliare in convenzione con i Comuni di Orsago, San Fior, Mareno di Piave, Colle Umberto, Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia;

2) Assistenza domiciliare in ambito privatistico su incarico diretto delle famiglie soprattutto per persone anziane con disabilità.

Nell'ambito delle ATTIVITA' CON SOGGETTI SVANTAGGIATI (tipo B) la cooperativa gestisce:

1) un laboratorio di assemblaggio di piccoli oggetti;

2) attività di inserimento lavorativo in collaborazione con il S.I.L dell'ULSS 2.

Nell'ambito dei SERVIZI PER LA COMUNITA'vi sono le seguenti attività:

1) Gestione di un parcheggio privato presso lo stabile "Corte delle Rose" a Conegliano;

2) Servizio di lettura dei contatori dell'acqua in virtù di appalti con aziende municipalizzate quali ATS e Piave Servizi, Bim Belluno;

3) Servizio di postalizzazione in virtù di contratto con Ascotrade spa, municipalizzata costituita da vari Comuni, che consiste nella consegna di "posta certa", principalmente fatture per servizi;

4) servizio di pulizia dei giardinetti pubblici di Pordenone;

5) servizio di supporto all'ufficio Anagrafe e all'ufficio servizi sociali del Comune di Mareno di Piave;

6) servizio di supporto all'ufficio biblioteca del Comune di Nervesa della Battaglia.

Finalità del trattamento:

- Finalità educative, di assistenza sociale, socio- assistenziale a domicilio;
- adempimento degli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali con clienti e fornitori, anche di natura amministrativa, contabile e fiscale;
- finalità di sicurezza e prevenzione;
- trattamento, diffusione e comunicazione delle immagini video e/o foto inerenti agli utenti;

- elaborazione e pagamento della retribuzione dei lavoratori dipendenti e gli eventuali rimborsi spese spettanti ai soci volontari ;
- adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- adempimento di tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

Soggetti interessati:

- Lavoratori dipendenti;
- Soci volontari
- Utenti/Clienti persone fisiche
- Fornitori persone fisiche

Tipologia di dati trattati

- Dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. Europeo 679/2016
- Dati particolari ai sensi dell'art. 9 Reg. Europeo 679/2016 (dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)
- Immagini da video di sorveglianza
- Immagini fotografiche e video
- Dati da geolocalizzazione

Modalità di raccolta, trattamento, conservazione e cessazione

I. I dati degli utenti persone fisiche: le attività educative

I dati personali e particolari vengono raccolti al momento dell'instaurazione del rapporto educativo dagli utenti, dalle famiglie o dalle Amministrazioni comunali.

Per quanto riguarda i Nidi e la scuola per l'infanzia i dati sono raccolti in modalità cartacea e sono conservati all'interno di armadi chiusi a chiave presso le strutture educative e sono accessibili solo agli educatori. Le chiavi sono conservate dalla referente del singolo servizio.

Solo i dati identificativi e di recapito vengono informatizzati e conservati nel server aziendale presso la sede centrale a San Vendemiano, via Friuli 10, per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e contabili e sono accessibili solo al Sig. Mazzer Tiziano, Presidente della cooperativa, e alla sig.ra Girat Sabina, impiegata amministrativa.

In relazione ai Centri educativi pomeridiani e ai centri estivi il procedimento è simile, in quanto i dati sono raccolti in forma cartacea tramite la compilazione di schede da parte delle famiglie, e sono conservate sia presso le sedi dei centri pomeridiani che presso la sede legale della Cooperativa, qui solo informatizzati, accessibili agli educatori nei plessi scolastici e al Coordinatore di area presso la sede legale della Cooperativa, mentre i soli dati identificativi e di recapito vengono informatizzati. In particolare per il servizio presso San Giacomo di Veglia (Vittorio Veneto) i dati vengono tutti trasferiti, informatizzati e trattati presso la sede centrale di San Vendemiano (per le modalità si veda più oltre par. VI), mentre per quanto riguarda il centro estivo di Fregona i dati sono comunicati e trattati dalla Parrocchia committente del servizio.

Con riferimento al servizio educativo domiciliare e alle attività giovanili nelle scuole medie i dati eventualmente raccolti vengono comunicati all'amministrazione comunale, nelle persone degli addetti al servizio sociale, e non vengono conservati e non altrimenti trattati dalla cooperativa. In ogni caso gli operatori dipendenti della Cooperativa, che per ragioni di servizio vengono a conoscenza di informazioni sensibili riguardo agli utenti, sono formati e incaricati con specifiche istruzioni circa il trattamento della Privacy.

Per ciò che attiene Villa Serena, sita a Lignano Sabbiadoro, e le attività per cui l'immobile è utilizzato, i dati vengono raccolti in forma cartacea tramite le schede di iscrizione e vengono conservati in armadio chiuso presso la stessa Villa Serena e sono accessibili solo alla coordinatrice che ne conserva le chiavi. Successivamente alla conclusione del soggiorno dell'utente, i dati vengono trasferiti presso la sede centrale dove vengono conservati in armadi chiusi a chiave presso l'ufficio amministrativo.

I dati personali degli utenti vengono comunicati all'Autorità di Pubblica Sicurezza, in conformità alle prescrizioni di legge.

Infine in relazione al servizio "A Mente Serena" e ai corsi di recupero gestiti in regime privatistico, i dati vengono raccolti e conservati presso la sede centrale della cooperativa: i documenti cartacei sono conservati in armadi chiusi presso l'ufficio amministrativo, mentre la documentazione informatica presso il server aziendale.

II. I dati degli utenti persone fisiche: i servizi socio assistenziali

Nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare in appalto con i comuni, i dati eventualmente raccolti dagli operatori sono riferiti agli assistenti sociali dei Comuni di riferimento, e non vengono né conservati né altrimenti trattati dalla cooperativa, eccezion fatta per i nominativi degli utenti da seguire che vengono settimanalmente comunicati dalla Cooperativa agli operatori che devono recarsi a domicilio a svolgere il servizio assistenziale.

Per quanto invece riguarda il servizio di assistenza reso in regime privatistico attraverso contratti con le famiglie degli utenti, i dati vengono conservati in forma cartacea, all'interno di un armadio chiuso a chiave negli uffici amministrativi) e telematica presso la sede centrale della cooperativa.

III. I dati degli utenti persone fisiche: i servizi per la comunità

Con riferimento alla gestione del parcheggio privato presso l'immobile, Corte delle Rose di Conegliano, vengono trattati i dati degli utenti abbonati, che sono conservati presso il server aziendale. Vi è inoltre un sistema di video sorveglianza, per ragioni di sicurezza: le immagini vengono raccolte e conservate per 2 giorni presso un server locale cui ha accesso il dipendente addetto al parcheggio, e poi vengono automaticamente sovrascritte.

In relazione ai servizi di lettura dei contatori e postalizzazione non vengono raccolti i dati degli utenti, ma semplicemente viene registrata, attraverso un apposito palmare dotato di strumenti di geolocalizzazione, l'avvenuta lettura o l'avvenuta consegna della posta. Tali informazioni, concernenti tutt'al più l'indirizzo di lettura o di recapito, vengono verificate e validate e poi comunicate alle società committenti del servizio e vengono conservate per un periodo di 10 anni presso un server esterno sito ad Hannover, per ciò che riguarda le letture dei contatori, o presso il server aziendale per l'avvenuta consegna della posta certa.

Infine per quel che riguarda il servizio di pulizia dei giardini pubblici di Pordenone e il servizio di supporto al Comune di Mareno di Piave, non vi è alcuna raccolta, conservazione o trattamento di dati di utenti persone fisiche.

IV. I dati dei lavoratori

I dati dei lavoratori, dei tirocinanti, dei volontari del Servizio Civile, nonché dei soci volontari e dei tirocinanti svantaggiati inseriti nell'ambito della collaborazione con il S.I.L. (Servizio di inserimento lavoro) sono conservati in forma cartacea in armadi chiusi a chiave presso l'ufficio amministrativo della cooperativa e accessibile solo alla sig.ra Magda Fratantaro, consigliere di amministrazione, che ne conserva le chiavi.

Le informazioni sono altresì conservate su supporto informatico presso il server aziendale con accesso limitato consentito solo ai cinque componenti del CDA e a due impiegati amministrativi.

I dati dei dipendenti vengono comunicati al Consorzio Provinciale Intesa di Treviso (Responsabile Esterno) che si occupa dell'elaborazione delle buste paga.

Il Medico del lavoro competente, dott. Francesco Manglaviti di Spresiano (Responsabile esterno) invia all'azienda solo i certificati di idoneità o non idoneità alla mansione specifica. Detti certificati sono conservati in azienda tra i dati dei dipendenti (v. sopra) e non sono quindi altrimenti trattati dalla Cooperativa.

I dati personali e particolari dei dipendenti vengono conservati solo per il periodo necessario al loro trattamento, e per il periodo successivo alla cessazione del trattamento nei limiti della prescrizione dei diritti che derivano dai singoli rapporti contrattuali.

I dati personali contenuti in "curricula" ricevuti da parte di persone che si candidano all'assunzione vengono raccolti e conservati solo per il tempo necessario al loro trattamento e quindi vengono eliminati.

V. I dati dei fornitori persone fisiche

I dati relativi ai fornitori vengono conservati in un archivio informatico presente presso il server aziendale e vengono comunicati, per la contabilità e gestione aziendale, allo Studio del commercialista Giovanna Schileo di Treviso (Responsabile esterno) . Tali dati vengono conservati in conformità a quanto richiesto dalla normativa contabile, amministrativa e fiscale, per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

VI. I sistemi informatici

La cooperativa ha una pagina Facebook dove vengono conservate solo le informazioni eventualmente contenute nei commenti lasciati da privati che hanno visitato la pagina.

Vi è inoltre il sito Internet della cooperativa, che contiene una pagina dove vengono raccolti i curricula, che vengono automaticamente inviati via e-mail al Presidente Sig. Mazzer Tiziano e ai consiglieri di amministrazione Magda Fratantaro e Massimiliano Mazzer. I curricula vengono esaminati e se non ritenuti interessanti vengono immediatamente cancellati.

Sul sito inoltre, vi è una pagina dove gli utenti posso registrare le autoletture dei contatori. Tali letture vengono tutte salvate e gestite in un server esterno (sito ad Hannover) dal sig. Alex Mazzariol, tecnico informatico esterno all'azienda (Responsabile Esterno) .

Tutto il personale amministrativo ha una casella mail personale presso il cloud gestito da GMAIL, cui accede tramite password. L'elenco delle password è conservato dal sig. Massimiliano Mazzer , che può accedere in qualità di amministratore a tutti i profili mail.

Tutti i dati relativi alla contabilità sono registrati in un apposito programma informatico e conservati presso il server aziendale. A tali dati hanno accesso i membri del Consiglio di Amministrazione e la sig. Sabina Girat, impiegata amministrativa.

Tutti i dati registrati sui palmari, consegnati agli operatori del servizio di lettura dei contatori e di postalizzazione, vengono conservati : i primi presso un server esterno sito ad Hannover, gestito dal sig. Alex Mazzariol; mentre i secondi, relativi al servizio di postalizzazione, presso il server aziendale.

Il backup dei dati viene effettuato con cadenza giornaliera dal dott. Dennis Della Libera, altro tecnico informatico esterno all'azienda (Responsabile esterno) che provvede a salvare i predetti dati su un altro disco all'interno del server aziendale.

Comunicazione dei dati

Comunicazione esterna: i dati possono essere comunicati a Amministrazioni Comunali. Strutture Sanitarie pubbliche e private, Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate, Regione Veneto...); Enti religiosi, Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza; Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in particolare dott. Francesco Manglaviti;

Società e professionisti di elaborazione paghe, in particolare il Consorzio Provinciale Intesa-CCA di Treviso; Professionisti o società di servizi per l'amministrazione contabile e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda, in particolare lo Studio del commercialista Giovanna Schileo; società di consulenza e assistenza per i servizi informatici e per il sistema qualità, in particolare al sig. Dennis Della Libera; altri professionisti e collaboratori in ambito educativo sanitario; Consulenti per la sicurezza quali l'ing. Claudio Rosa ; Consulenti o Società di Revisione quali ad esempio il dott. Michele Genovese e Confcooperative; Autorità Giudiziaria e/o Forze dell'Ordine; istituti di credito e società di recupero crediti; società di assicurazioni; professionisti e consulenti in ambito legale e contrattuale; Organizzazioni sindacali; Fondi integrativi; Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda; Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione.

Comunicazione interna: i dati possono essere comunicati agli addetti dell'Ufficio Amministrativo della Società (incaricati interni) e, per quanto riguarda gli utenti, a operatori ed educatori (incaricati interni) .

DPO

La Società ha valutato che non sia necessaria la nomina del DPO ai sensi degli artt. 37 e ss. del Reg. Eu. 679/2016, dal momento che:

- Essa non è un ente pubblico;
- Essa non tratta su larga scala dati particolari ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 679/2016. Sul punto va detto che la cooperativa tratta dati particolari, anche relativi a minori, soprattutto nell'ambito dei servizi educativi di gestione dei nidi, centri pomeridiani, centri estivi e nell'ambito delle attività di Villa Serena a Lignano Sabbiadoro. Avendo, però, tali attività un bacino di utenza ristretto, non si ritiene integrato il requisito del trattamento su larga scala;
- Essa non procede al trattamento che richieda monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala

Violazioni dei dati personali

Al momento di redazione del presente Registro non si sono mai verificate in azienda violazioni di dati personali (Data Breach).

Nel caso in cui tale evento dovesse verificarsi, il presente Registro – conservato sia in forma elettronica sia in forma cartacea - sarà aggiornato con la documentazione dell'evento, le eventuali notifiche al Garante della Privacy e le eventuali comunicazioni agli interessati.

San Vendemiano, 27 febbraio 2020

Centro Servizi Associati - CSA Cooperativa Sociale Onlus

NOTA: la designazione del DPO è obbligatoria solo nei seguenti casi:

1. Se il trattamento è svolto da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico;
2. Se le attività principali del titolare o del responsabile consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico di interessati su larga scala;
3. Se le attività principali del titolare o del responsabile consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati personali relativi a condanne penali e reati.