

# Bilancio Sociale 2021



**Sede legale**

Via Friuli, 10 - 31020 - San Vendemiano (TV) / P. IVA 01916280264  
Tel. +39 0438 34226 / 428246 / Fax +39 0438 41196  
info@csaconegliano.it / www.csaonegliano.it



# Sommario:

|  |    |
|--|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....   | 3  |
| 2. NOTA METODOLOGICA, MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 4  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI .....   | 5  |
| Valori e finalità perseguite (mission) .....   | 5  |
| Storia dell'organizzazione .....   | 6  |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....  | 8  |
| Consistenza e composizione della base sociale .....  | 9  |
| Modalità di nomina e durata cariche .....  | 9  |
| Tipologia organo di controllo .....  | 10 |
| Mappatura dei principali stakeholder .....   | 10 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....  | 12 |
| Codice etico.....  | 12 |
| Modello organizzativo 231/2001 .....   | 13 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....  | 14 |
| ATTIVITA DI FORMAZIONE .....   | 15 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITA' .....   | 16 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità .....                              | 19 |
| Risorse economiche, indicazione dei contributi pubblici e privati .....                                  | 19 |

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo bilancio sociale è stato impostato secondo le linee guida di ConfCooperative e della Regione Veneto. Siamo convinti che questo assolva le funzioni di comunicazione e trasparenza interna ed esterna previste. In particolare alla chiarezza delle comunicazioni nei confronti degli organi di controllo e dei soci lavoratori della cooperativa stessa. L'ottica con cui è stato redatto è quella di fornire una visione più precisa possibile circa la realtà e le scelte svolte dalla Cooperativa e il suo organo direttivo. La sua diffusione segue più canali: verso l'esterno con una pubblicazione nel nostro sito internet, copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi in essere per tutte le persone interessate; verso l'interno ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea sia durante il corso dell'anno. Questo secondo aspetto si lega, anche, ai momenti di incontro tra Consiglio di Amministrazione e i Soci individuati come un necessario strumento di dialogo all'interno di una cooperativa mediamente grande e distribuita nel territorio.

### **LA COOPERATIVA E L'EMERGENZA COVID 19: premessa alla lettura dei dati.**

Vi è una ulteriore necessaria premessa che va tenuta in considerazione in questo bilancio sociale, la situazione in generale creata dal secondo anno di emergenza Covid 19 e le conseguenti restrizioni ministeriali alla gestione delle attività hanno avuto ripercussioni, anche se diversificate, sul piano del buon funzionamento dei servizi e dei progetti, sia per quelli consolidati che di recente realizzazione. Questo dovrà essere tenuto in considerazione nella lettura dei dati che si presenteranno.



## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI:**

L'orientamento della cooperativa è stato negli anni quello di cercare sempre, anche attraverso di percorsi formativi, di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo di utilità sociale. I principali standard di rendicontazione utilizzati riguardano tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e tutte le persone della sede, in base alle proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei risultati che vengono analizzati in Consiglio di Amministrazione. Questi sono tesoro anche per disegnare il piano strategico dei prossimi anni, perché sono indicatori sui quali scegliere per misurarci in termini di qualità della Governance, di trasparenza, di efficienza, di impatto sociale.

### **CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO O METODI DI MISURAZIONE RISPETTO AL PRECEDENTE PERIODO DI RENDICONTAZIONE:**

nonostante il periodo di emergenza Covid 19, per CSA, come riporta lo Statuto sociale, lo scopo della cooperativa è: il perseguimento, attraverso il contributo di enti pubblici e privati, dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e del lavoro e dell'integrazione sociale di soggetti svantaggiati, attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lettera A della legge 381/91. Rimane quindi prioritario l'obiettivo di promuovere la qualità sociale come sistema di relazioni, ampliare la gamma dei servizi, incontrare e valorizzare le varie realtà del territorio favorendo la collaborazione e percorsi di coprogettazione.

### **INFORMAZIONI UTILI A COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE:**

il contesto sociale ed economico è in continua evoluzione. Nel corso 2021 abbiamo dovuto affrontare l'emergenza legata alla pandemia, quindi un complesso lavoro per riuscire a sostenere le difficoltà di gestione legate ai protocolli anti Covid 19. Avere quindi capacità di progettazione e riprogettazione in itinere e di coprogettazione, diventa un differenziale che può supportare il percorso di trasformazione e andare incontro al futuro. Un lavoro costante di formazione e di analisi in merito agli appalti, lavorazioni e servizi svolti, per conto di terzi e propri con relazione di verifica sugli stakeholders coinvolti ( fornitori, clienti, fruitori ecc.)

**L'ORGANO STATUTARIAMENTE COMPETENTE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE:** Assemblea dei Soci, regolarmente convocata

### **CANALI DI COMUNICAZIONE DIGITALI PROPRI O DELLE RELATIVE RETI ASSOCIATIVE CHE VERRANNO UTILIZZATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE:**

la comunicazione è la chiave di tutte le relazioni, comprese le relazioni professionali. I nostri canali sono il sito web, Email marketing, l'invio del bilancio sociale ai ns. committenti e le reti/mezzi che la ns. Confcooperative e il Consorzio Intesa, al quale aderiamo, vorranno utilizzare al fine di portare conoscenza il nostro operato.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome dell'ente</b>   | CENTRO SERVIZI ASSOCIATI - COOPERATIVA SOCIALE   |
| <b>Codice fiscale</b>   | 01916280264  |
| <b>Partita IVA</b>  | 01916280264  |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)  |
| <b>Indirizzo sede legale</b>  | VIA FRIULI 10 - SAN VENDEMIANO (TV)  |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A148751  |
| <b>Telefono</b>   | 0438428246   |
| <b>Fax</b>  | 0438/411196  |
| <b>Sito Web</b>   | <a href="http://www.csaconeigliano.it">www.csaconeigliano.it</a>                       |
| <b>Email</b>  | <a href="mailto:info@csaconeigliano.it">info@csaconeigliano.it</a>                     |
| <b>Pec</b>  | <a href="mailto:coop.csaconeigliano@legalmail.it">coop.csaconeigliano@legalmail.it</a> |
| <b>Codici Ateco</b>   | 82.99.99   |

#### **Valori e finalità perseguite (mission)**

La Cooperativa, conformemente alla Legge n. 381/91, non ha scopo di lucro. La cooperativa, a mutualità prevalente, è nata con lo scopo prioritario di promuovere il lavoro quale occasione di realizzazione individuale. I valori che guidano il nostro agire sono: il rispetto della persona, la solidarietà, la democrazia, le pari opportunità dei soci, l'onestà, la sostenibilità.

Il nostro fine è il perseguimento, attraverso il contributo e la collaborazione con enti ed istituzioni pubblici e privati, dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e dell'integrazione sociale di soggetti svantaggiati attraverso il progetto formativo/lavorativo della cooperativa B. La cooperativa CSA crede fermamente nell'importanza del capitale umano, quale elemento centrale e fondamentale per la crescita del contesto sociale del territorio. In questo senso, la cooperativa ha istituito un proprio codice etico, come completamento del Modello Organizzativo, affinché i valori etici in esso contenuti siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base per la cooperativa e lo standard di comportamento di tutti i destinatari.

#### **Aree territoriali di operatività**

Veneto e Friuli Venezia Giulia



### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

oltre ai rapporti operativi quotidiani instaurati attraverso i singoli servizi, la cooperativa è presente all'interno di tavoli e organismi istituzionali territoriali di coordinamento e monitoraggio, nei settori: infanzia, minori, famiglia, giovani e anziani. Nel 2021 ha partecipato a 2 A.T.I. (Associazione Temporanea di Impresa) per la gestione di servizi e ha aderito a quattro partenariati con organizzazioni/enti europei per la realizzazione di progetti Erasmus +

**E' associata a:** CONFCOOPERATIVE/FEDERSOLIDARIETA' TV BL dal 1986 – CSV dal 1986 – CARITAS dal 1989 – BANCA ETICA dal 1992 – CONSORZIO PROVINCIALE INTESA CCA dal 2009.

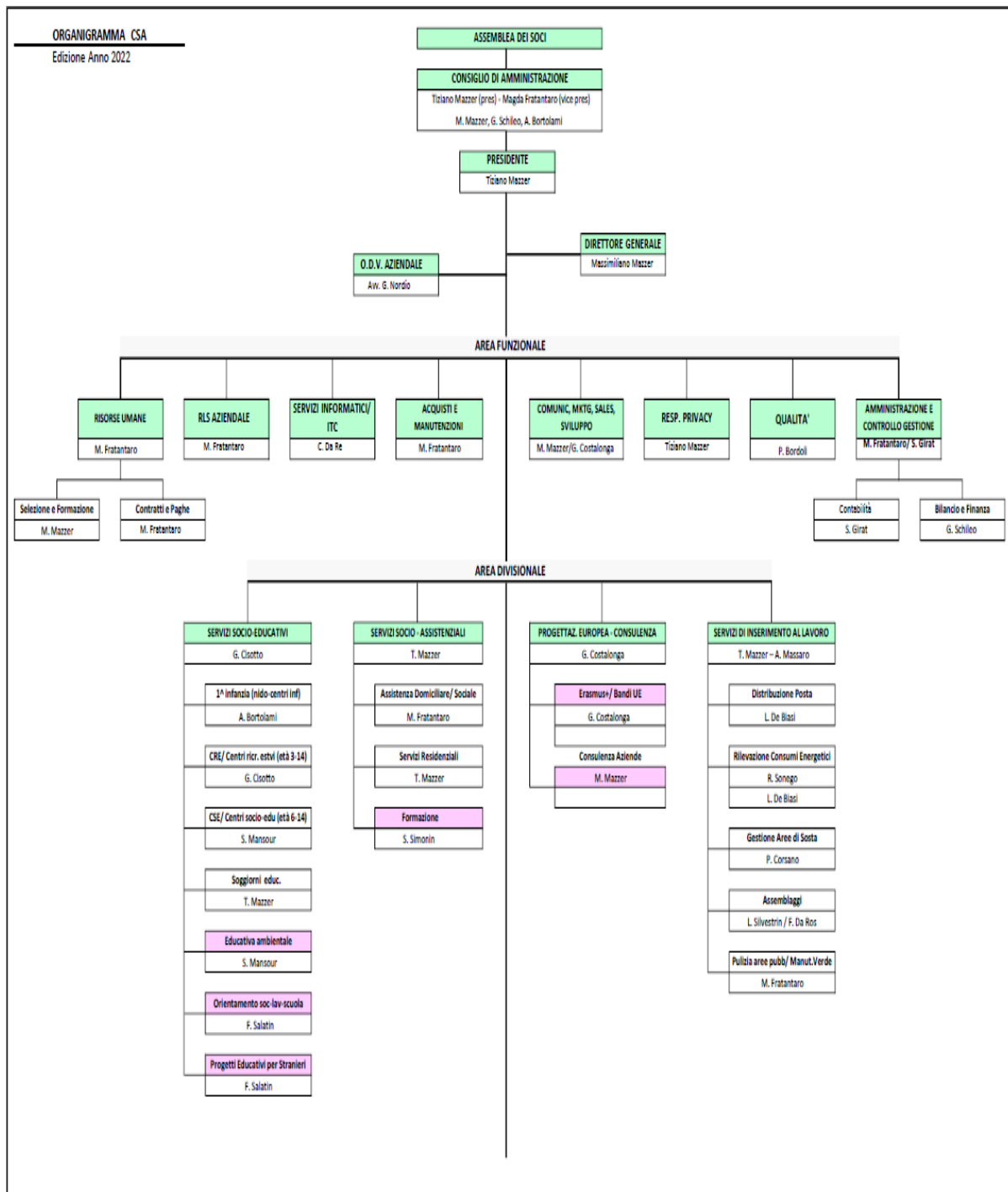
## **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa Centro Servizi Associati (CSA) nasce il 14 luglio del 1986, dall'idea di un gruppo di soci fondatori animati da forti ideali e da grandi speranze, un gruppo di persone di diverse età e provenienti da diverse esperienze personali, uniti però da una profonda militanza nelle ACLI i cui riferimenti culturali erano i maestri della dottrina sociale cristiana: Giuseppe Toniolo, Giuseppe Corazzin, Pietro Pavan. Il gruppo costituente è stato pertanto fortemente motivato a lavorare in ambito cooperativo, CSA nasce come cooperativa di produzione e lavoro, con gli obiettivi di partecipare collegialmente alla gestione della cooperativa – coniugare capacità professionale e motivazione per affermare la cooperativa sul mercato dei servizi alla comunità – avviare attività di lavoro e di formazione per sviluppare nuove competenze. Sin dall'inizio la cooperativa è stata pensata come una realtà del territorio, questo ha significato perseguire obiettivi di ricerca e sperimentazione, di qualità e innovazione. Tra le prime attività di avvio della cooperativa: il servizio di trascrizione di testi scolastici in sistema di scrittura braille (per l'associazione provinciale ciechi), il servizio di editoria e stampa e spedizione di riviste per i Comuni del territorio, servizi di grafica e pubblicità per aziende e associazioni, servizio di registrazione e trascrizione per convegni di enti e associazioni. Negli anni 90 la CSA è una delle prime realtà che avvia in collaborazione con alcune Amministrazioni Comunali il servizio dei centri estivi per i bambini e i ragazzi delle scuole primarie e secondarie, che avvia in coprogettazione con l'Amministrazione Comunale di Conegliano l'esperienza del centro estivo residenziale in località Collalto, presso la casa colonica di proprietà del Comune. In seguito alla legge 381/91 la cooperativa CSA nell'anno 2005 si trasforma in cooperativa sociale, naturale passaggio, in quanto da tempo la cooperativa nella sua evoluzione e attenzione ai bisogni gestiva servizi e progetti sociali rivolti ai minori, alle famiglie e anziani. La cooperativa si struttura sempre più sui servizi alla persona, partecipando agli appalti e sviluppando anche i primi servizi a gestione diretta: casa vacanze Villa Serena a Lignano Sabbiadoro, centro infanzia Il Sorriso, la Palestra Life Club e parcheggio Corte delle Rose di Conegliano. Un percorso di crescita costante che vede affermarsi e consolidare nel tempo diversi servizi socio-educativi-assistenziali, nell'anno 2010 si registra un totale di 2790 bambini e ragazzi partecipanti nei servizi proposti dalla cooperativa e 147 anziani assistiti a domicilio. Anche il numero di soci è cresciuto nel tempo, sempre nel 2010 i soci erano 140 di cui 14 soci volontari. L'orientamento della cooperativa è stato quello di cercare sempre, anche grazie a percorsi formativi, di andare oltre la semplice

erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo di utilità sociale. Quindi nel 2014 abbiamo intrapreso un percorso di internazionalizzazione costituendo un nuovo comparto focalizzato sulla progettazione europea, in particolare sul Programma Erasmus+ 2013/20. Programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, lo sport per la gioventù, costituendo partenariati con organizzazioni, cooperative, università, scuole superiori, utilities ed enti locali, nazionali ed europei. Ad oggi abbiamo coinvolto più di mille giovani in mobilità transnazionali in Europa e in Italia, oltre 140 organizzazioni private e pubbliche e coinvolto partner con sedi in 27 paesi europei e in Israele. Nel 2021 la CSA ha ottenuto l'accreditamento Erasmus + settore Educazione degli Adulti (EDA). Nel novembre 2016 il Consiglio di Amministrazione convoca l'assemblea straordinaria dei soci per approvare il nuovo Statuto della cooperativa CSA, per diventare di tipo "P". Questo aggiornamento dello Statuto è nell'ottica di poter avviare e realizzare percorsi di formazione e inserimento lavorativo per persone con svantaggio. Altra data importante per CSA, a maggio 2017 si avviano le pratiche per l'acquisto della sede sociale in San Vendemiano.



# 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE





## Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci              |
|--------|-----------------------------|
| 110    | Soci cooperatori lavoratori |
| 15     | Soci cooperatori volontari  |

### ***Dati amministratori – CDA:***

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso   | Data nomina | Numero mandati | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|---------|-------------|----------------|---|
| TIZIANO MAZZER                | No  | maschio | 26/02/2020  | 2              | PRESIDENTE  |
| MAGDA FRATANTARO              | No  | femmina | 26/02/2020  | 2              | VICE PRESIDENTE   |
| MASSIMILIANO MAZZER           | No  | maschio | 22/05/2019  | 2              | CONSIGLIERE   |
| GIOVANNA SCHILEO              | No  | femmina | 25/06/2020  | 1              | CONSIGLIERE   |
| ARIANNA BORTOLAMI             | No  | femmina | 25/06/2020  | 1              | CONSIGLIERE   |

### ***Descrizione tipologie componenti CdA:***

| Numero | Membri CdA                         |
|--------|------------------------------------|
| 5      | totale componenti (persone)        |
| 2      | di cui maschi                      |
| 3      | di cui femmine                     |
| 5      | di cui persone normodotate         |
| 4      | di cui soci cooperatori lavoratori |
| 1      | Membro esterno                     |

### **Modalità di nomina e durata cariche**

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero). La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Sono eleggibili i delegati del socio che cooperano alla sua impresa e che rappresentano il socio nell'assemblea sociale ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 30 (trenta) penultimo comma. Gli amministratori restano in carica per tre esercizi o fino a dimissioni, e nel caso scadono alla data nella quale viene approvato il

bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili. Si applicano le disposizioni di cui all'art 2383 del codice civile. La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali c'è stato bisogno di deliberare, nell'anno 2021 le convocazioni sono state 6. La partecipazione è stata di tutti i membri del Consiglio.

### **Tipologia organo di controllo**

Organo di controllo di CSA è il collegio sindacale, che è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. Presidente del Collegio Sindacale è il Dott. GENOVESE MICHELE, Sindaci effettivi i Dott. CROZZOLIN GIOVANNI e il Dott. FABBRO PAOLO, mentre i Sindaci supplenti sono i Dott. FABBRO ALESSANDRO e la Dott.ssa IACONO PAOLA.

Organo di vigilanza (ex D.LGS. 231/01) Avv. Giacomo Nordio

### ***Partecipazione dei soci e modalità:***

| <b>Anno</b> | <b>Assemblea</b> | <b>Data</b> | <b>Punti OdG</b> | <b>% partecipazione</b> | <b>% deleghe</b> |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------|------------------|
| 2021        | ORDINARIA        | 18.06.2021  | 5                | 31                      | 9                |

Non solo nelle assemblee, ma in ogni momento di incontro fra socio e cooperativa (ogni qual volta il socio lo ritenga), credendo nel valore e nell'importanza della qualità delle relazioni viene data attenzione, alle esigenze, alla richiesta di spiegazioni, alle proposte a possibili iniziative, inoltre le criticità dovute all'emergenza Covid sono state analizzate e condivise con tutti i settori. Le tematiche più ricorrenti sono relative al lavoro, alla flessibilità, a possibili nuove opportunità, nuove progettualità, aggiornamento e formazione.

Inoltre per cercare rafforzare i legami tra soci e senso di appartenenza negli incontri di partecipazione alla vita della cooperativa, abbiamo avviato un percorso di formazione specifico per l'inserimento di persone svantaggiate e di aggiornamento professionale che ha coinvolto tutto il personale, con l'obiettivo di rafforzare la qualità dei servizi e individuare le peculiarità metodologiche che contraddistinguono il lavoro dei settori della cooperativa, in particolare nei processi di sperimentazione e innovazione.

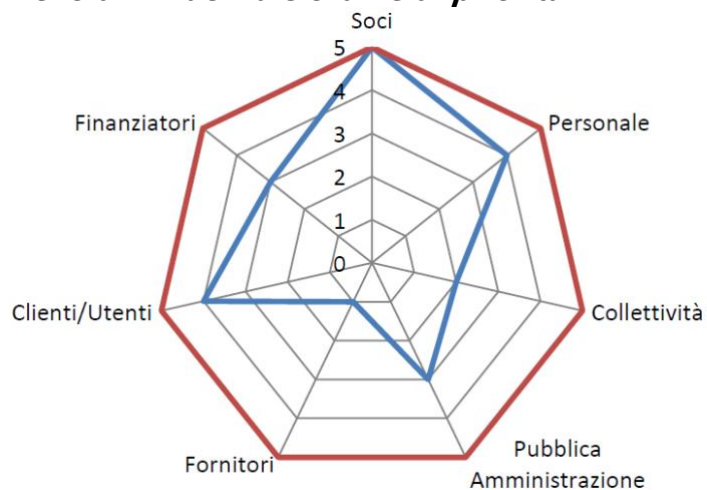
Abbiamo continuato a promuovere il welfare aziendale con accordi con aziende del territorio per sostenere i bisogni dei soci lavoratori.

### **Mappatura dei principali stakeholder**

| <b>Tipologia Stakeholder</b>    | <b>Modalità coinvolgimento</b>   | <b>Intensità</b>                 |
|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Soci lavoratori, Professionisti | Attraverso un piano di comunicazione che prevede la comunicazione istituzionale, informativa, promozionale di tutta la cooperativa (riunioni periodiche, e mail, PEC, gruppi lavoro, percorsi di formazione. | 5 - informazione<br>Co- gestione |

|                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| Soci volontari           | Sono un importante risorsa per la cooperativa e rappresentano un indicatore indiretto del rapporto con la comunità. Attraverso lo sviluppo di una rete di conoscenza reciproca, di fiducia, di relazioni con il territorio. Assemblee, mail informative, riunioni.  | 1 - Informazione                  |
| Clienti/Utenti           | vengono a conoscenza delle attività della cooperativa attraverso i servizi forniti, ed il piano di comunicazione messo in atto da CSA.<br>Nello specifico, vengono organizzate anche serate a tema, momenti collettivi rivolti ai committenti, ai fruitori dei servizi e ai loro familiari, nel 2021 non sono state realizzate attività causa COVID 19. | 1 - Informazione                  |
| Fornitori                | vengono a conoscenza di quanto facciamo attraverso i servizi, ed il piano di comunicazione messo in atto da CSA   | 1 - Informazione                  |
| Pubblica Amministrazione | Attraverso il Piano di Comunicazione, i portali ai quali CSA è iscritta e il contatto di rete che si è istituito dagli amministratori e dai referenti di settore di CSA   | 3 – Informazione co-progettazione |
| Collettività             | Il nostro piano di comunicazione si articola fra piano istituzionale, informativo, promozionale . Consideriamo importante l'attenzione sull'evoluzione delle politiche sociali, sulle metodologie professionali e sui bisogni del territorio.   | 1 - Informazione                  |

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### ***SCALA:***

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Tipologia di collaborazioni:**

| <b>Descrizione</b>   | <b>Tipologia soggetto</b> | <b>Tipo di collaborazione</b> | <b>Forme di collaborazione</b> |
|--|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Servizi socio educativi ed assistenziali, progetti Erasmus + | Ente pubblico             | Convenzione/appalto           | PROGETTI/SERVIZI               |
| Educativa ambientale, servizi vari                           | Azienda pubblica/privata  | Convenzione/appalto           | PROGETTI/SERVIZI               |
| Servizi di rilevazione consumi, indagini e postalizzazione   | Azienda pubblica/privata  | Appalto                       | SERVIZI                        |

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

La Cooperativa per monitorare e migliorare il grado di soddisfazione sia dei soci lavoratori che dei committenti/clienti periodicamente invia questionari di rilevazione sulla soddisfazione dei servizi resi.

Per quanto attiene l'ambito pubblico/para pubblico lo stesso viene rilevato e definito dalla convenzione stipulata.

## **CODICE ETICO**

CSA esercita e gestisce la propria attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento dichiarati nel Codice Etico e nel rigoroso rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria. CSA considera della massima importanza l'assunzione di responsabilità etico-sociale nel condurre gli affari e le attività, a tal fine favorisce e sostiene una gestione sociale improntata al bilanciamento dei legittimi interessi degli *stakeholder* di riferimento e, più in generale, della collettività in cui opera. Si considerano *stakeholder* (portatori d'interesse) di riferimento della Cooperativa le risorse umane: soci lavoratori, dipendenti e collaboratori; gli amministratori; gli utenti dei servizi; i clienti/committenti; i fornitori; la Pubblica Amministrazione; la collettività e tutti i soggetti coinvolti, in modo diretto e/o indiretto, nelle attività realizzate dalla stessa.

Compete al Consiglio di Amministrazione l'adozione, approvazione ed aggiornamento del Codice Etico e, per quanto riguarda tale ultimo aspetto, il Consiglio ha deliberato l'adozione dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 e s.m.i..

Il Codice è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Cooperativa siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della stessa nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

Il Codice unitamente allo Statuto ed al Regolamento predisposto ai sensi della Legge n. 142/2001 costituiscono elementi di accettazione obbligatoria per far parte della compagine sociale della Cooperativa e/o per collaborare con la stessa, qualunque sia la veste collaborativa assunta.

*Il Codice si compone delle seguenti parti:*

- 1) Principi Etici generali;
- 2) Principi Etici dello Scopo Mutualistico;
- 3) Principi Etici e criteri di condotta nell'ambito della Corporate Governance;
- 4) Principi Etici e criteri di condotta nei rapporti con il Personale;
- 5) Principi Etici e criteri di condotta nei rapporti con i Terzi e con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Attuazione del Codice Etico;
- 7) Sistema Sanzionatorio.

## **Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001**

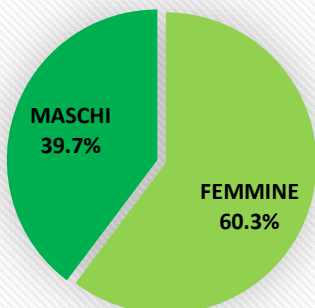
In conformità alla normativa, la cooperativa CSA a portato a conclusione il percorso formativo, organizzativo per l'adozione del Modello Organizzativo e di gestione previsto dal D.Lgs. 231/01. Al fine di migliorare gli standard di trasparenza ed eticità dei servizi e di prevenire la commissione di illeciti con conseguenti contestazioni ed eventuali accertamenti di responsabilità amministrativa, sono stati definiti: il documento descritto del Modello Organizzativo, il Codice Etico, il Documento di analisi dei rischi di reato, il codice disciplinare e le relative istruzioni operative rivolte ad Amministratori, Presidente, Direttore Generale, Coordinatori, Lavoratori, Addetti alla sicurezza e RSP, Collaboratori esterni e fornitori.

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato l'Organismo di Vigilanza (OdV) che ha il compito di vigilare sul funzionamento ed il rispetto del Modello Organizzativo e di curare il suo aggiornamento nel tempo. Questo deve essere affidato ad un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. L'incarico è stato affidato all'Avv. Giacomo Nordio, con studio legale in Via Servi di Maria, 37 – Venezia. Le eventuali segnalazioni di comportamenti non conformi possono essere inviate direttamente all'indirizzo: [odv@csaconegliano.it](mailto:odv@csaconegliano.it)

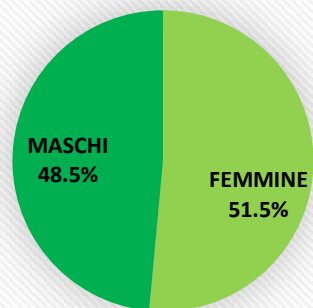


## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

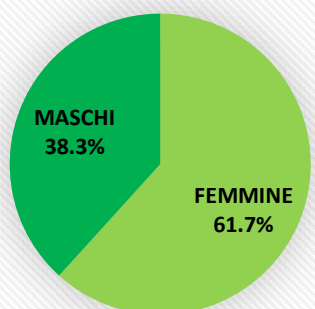
### OCCUPAZIONI



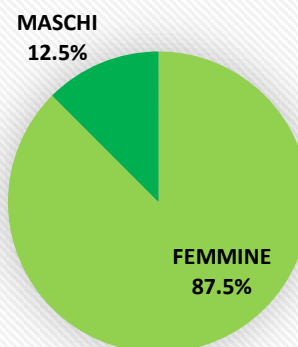
### CESSAZIONI



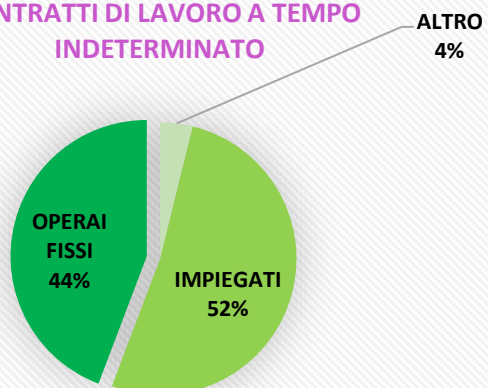
### NUOVE ASSUNZIONI



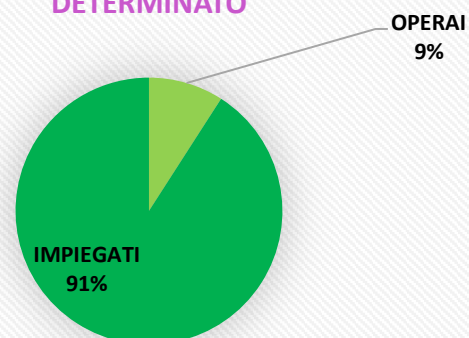
### STABILIZZAZIONI



### CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

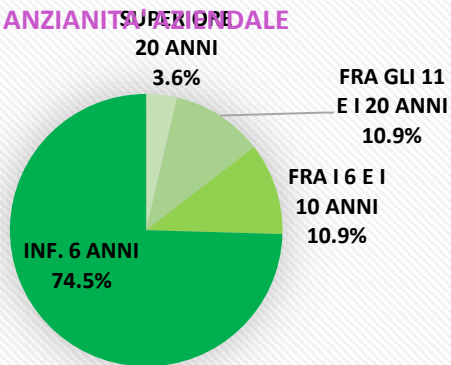


### CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

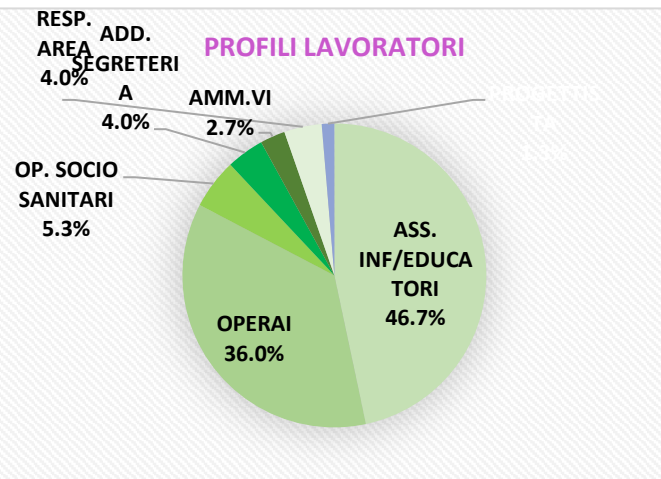




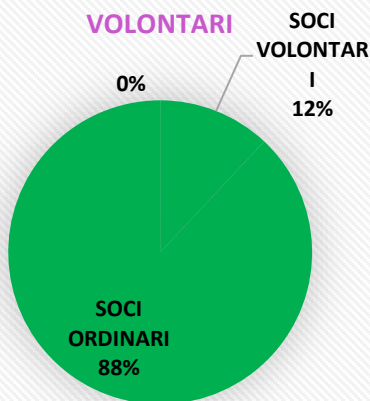
### COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ SUPERIORE



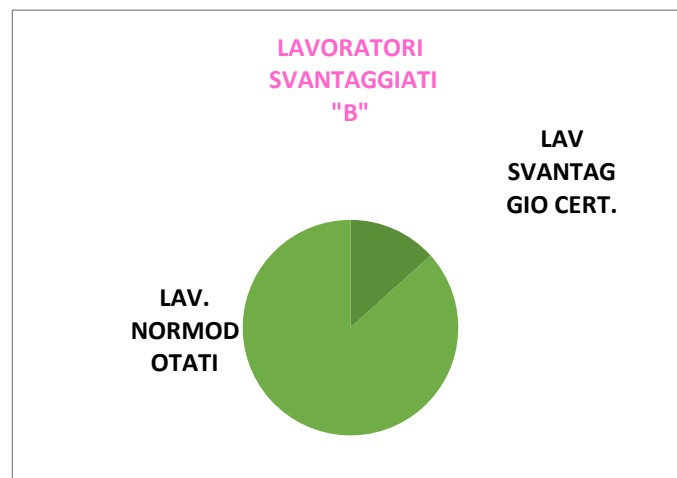
### PROFILI LAVORATORI



### VOLONTARI



### LAVORATORI SVANTAGGIATI "B"



## Attività di formazione

### Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo  | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|---|-----------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 304        | Aggiornamento competenze, problem solving<br>Strategie d'impresa e cambiamenti.<br>Ambiti territoriali.<br>Sostenibilità. | 24              | 12,00                     | Si                            | 5.500,00 €      |

### **Formazione salute e sicurezza:**

| <b>Ore totali</b> | <b>Tema formativo</b>  | <b>N. partecipanti</b> | <b>Ore formazione pro-capite</b> | <b>Obbligatoria/non obbligatoria</b> | <b>Costi sostenuti</b> |
|-------------------|--|------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 120               | Primo livello e aggiornamenti che, a seguito covid 19, per la maggior parte si sono svolti in e learning | 19                     | 4,00 – 8,00                      | Si                                   | 2000,00                |

## **6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

Quale cooperativa sociale di tipo plurimo (A+B) abbiamo lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso la produzione di attività e servizi, servizi socio-assistenziali ed educativi previsti nel proprio statuto, la cooperativa genera valore sociale ed economico, persegue l'interesse generale della comunità e opera per l'integrazione sociale dei cittadini, per l'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate.

I nostri obiettivi sono: dare risposte articolate ed efficaci a bisogni sempre più diffusi inerenti la qualità della vita, la gestione di servizi, la formazione e la riqualificazione nell'ambito lavorativo e sociale, coniugare efficacia ed efficienza con la solidarietà sociale. Un'attenzione mirata è rivolta: ai processi organizzativi dei servizi, all'agire metodologico degli operatori, all'inserimento lavorativo dei giovani e delle persone svantaggiate, al favorire una cultura dell'autoimprenditorialità. Sviluppare una rete di collaborazioni, esperienze, competenze per dare risposte alle esigenze del territorio.

Il riferimento territoriale in cui CSA opera sono le provincie di Treviso, Belluno, Venezia e Udine.

### **La cooperativa CSA ha erogato e gestito nel 2021 i seguenti servizi,**

La situazione in generale creata dal secondo anno di emergenza Covid 19 è stata di difficoltà con ripercussioni anche sul piano del buon funzionamento dei servizi, sia per quelli consolidati che di recente realizzazione, abbiamo dovuto modificare più volte l'organizzazione dei servizi con le conseguenti difficoltà a gestire adeguatamente le risorse. Abbiamo continuato il percorso di formazione dei soci lavoratori e dei coordinatori dei diversi servizi, mirato alla governante della cooperativa e per acquisire maggiori competenze dei processi di lavoro e di interconnessione tra le diverse funzioni. Confidando in un miglioramento della situazione e sui nostri punti di forza per riuscire ad affrontare le emergenze e promuovere nuove progettualità.

- **servizi socio-educativi a favore di minori dai 6 ai 14 anni** (centri socio-educativi, doposcuola, centri ricreativi estivi);

- **progetti di educazione ambientale in collaborazione con scuole primarie – secondarie ed aziende;**
- **centro infanzia e asilo nido;**
- **servizi socio-educativi extrascolastici ed estivi a favore di minori italiani e stranieri in età della scuola dell'obbligo;**
- **apprendimento della lingua italiana come lingua 2 a minori e adulti stranieri;**
- **educativa domiciliare a favore di minori e famiglie con difficoltà;**
- **assistenza domiciliare a favore di persone anziane** (servizio in appalto dai Comuni e in autonomia dalla cooperativa);
- **assistenza a persone affette dal morbo di Alzheimer e demenza senile;**
- **progettazione europea:** Erasmus+ (KA1-2-3) HORIZON, EASY PROGRAMM, INTEREG ADRION; EUROPE FOR CITIZEN; LIFE ecc.
- **servizi manutenzione e pulizie aree verdi;**
- **servizi rilevazione consumi acqua e gas a gestione diretta e in collaborazione con gli enti locali;**
- **gestione parcheggio ad uso pubblico.**
- **Laboratorio assemblaggio**

#### **PROGETTI FINANZIATI Anno 2021**

- ❖ **RESOURCE\_ Raising Expertise to Sustain our Common Environment, ERASMUS+YOUTH: KA2 - Strategic Partnerships for youth, 2021/2022**
- ❖ **Public start: Public Entrepreneurship as a Response to Complex Challenges" ERASMUS+VET – KA2 COOPERATION PARTNERSHIPS, 2022-2024**
- ❖ **LAILA: Leadership per l'innovazione educativa nelle imprese ed organizzazioni pubbliche e private\_ ERASMUS+ADU –KA2 SMALL SCALE PARTNERSHIPS, 2022/2024**
- ❖ **Training a Bruxelles 2021/22 - 7 gg-5 persone: ERASMUS+ADU 1' Anno 2022**
- ❖ **Training a Bruxelles 2022/23 - 7 gg- 5 persone: ERASMUS+ADU 2' Anno 2022/2023**
- ❖ **Training Up- ERASMUS+VET – KA1 International Mobility/ALGAROTTI di VE , Anno 2021/2023**

- ❖ **TV EUROPE- ERASMUS+VET – KA1 International Mobility/Ein. Scarpa di Montebelluna, 21/2023**
- ❖ **SMART 4.0 - ERASMUS+VET – KA1 International Mobility/Max Planck di Treviso, 21/2023**
- ❖ **Citizens for Europe in the Citizens, Europe-Europe for Citizens, Comune di Meolo, Anno 2021/22**
- ❖ **Fashion Academy ITS COSMO–Fondazione ITS Cosmo Veneto Lombardia, Erasmus+HEI Anno 2022**

### **GLI ENTI** con i quali collaboriamo :

- INDIRE Ministero dell'Istruzione (progetti ERASMUS + e acquisizione accreditamento EDUCAZIONE DEGLI ADULTI con VET MOBILITY CHARTER 2021/27)
- ANG Dipartimento Politiche Giovanili, Consiglio Dei Ministri
- INAPP Ministero Del Lavoro
- Regione Veneto
- ULSS 2 Marca Trevigiana
- Amministrazioni comunali
- Istituti scolastici – ITS
- Fondazioni
- CPI - Sil (servizio integrazione lavorativa) – TV e BL
- Confcooperative Federsolidarietà Treviso e Belluno
- Consorzio Intesa cca
- Camera di Commercio TV



## Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

La cooperativa CSA si è dotata in questi anni delle seguenti certificazioni:

**UNI EN ISO 9001/2015 - ISO 45001/2018 - EN ISO 39001/2012**



## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e provenienti:

|   | 2021           | 2020           | 2019           |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 1.428.913,00 € | 1.362.143,61 € | 1.596.422,23 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 5.780,00 €     | 9.103,50 €     | 19.184,50 €    |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 59.197,27 €    | 40.328,39 €    | 38.313,77 €    |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 406.259,32 €   | 349.032,89 €   | 513.991,50 €   |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Ricavi da altri   | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Contributi pubblici   | 91.350,60 €    | 118.195,00 €   | 130.052,94 €   |
| Contributi privati  | 6.000,00 €     | 6.200,00 €     | 10.500,00 €    |

#### Patrimonio:

|                  | 2021        | 2020        | 2019        |
|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale | 12.500,00 € | 12.200,00 € | 13.319,00 € |

|                              |                |              |              |
|------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Totale riserve               | 395.705,00 €   | 390.091,00 € | 385.774,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | - 120.045,00 € | 2.438,00 €   | 781,00 €     |
| Totale Patrimonio netto      | 288.162,00 €   | 404.729,00 € | 399.874,00 € |

**Conto economico:**

|   |               |             |             |
|---|---------------|-------------|-------------|
|   | 2021          | 2020        | 2019        |
| Risultato Netto di Esercizio                    | -120.044,76 € | 2.438,00 €  | 781,00 €    |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €        | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 97.390,00 €   | 23.154,00 € | 29.453,00 € |

**Valore della produzione:**

|  |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
|  | <b>2021</b>    | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |
| Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE) | 2.000.792,00 € | 1.897.176,00 € | 2.317.577,00 € |

**Costo del lavoro:**

|  |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
|  | <b>2021</b>    | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 1.462.729,00 € | 1.188.094,00 € | 1.358.164,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) |                | 234.794,00 €   | 327.070,00 €   |
| Peso su totale valore di produzione                                    |                | 75,00          | 73,00          |

**Fonti delle entrate 2021:**

| 2021                    | Enti pubblici  | Enti privati | Totale         |
|-------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Vendita merci           | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Prestazioni di servizio | 1.371.247,00 € | 380.188,00 € | 1.751.435,00 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €         | 12.430,45 €  | 12.430,45 €    |
| Rette utenti            | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altri ricavi            | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Contributi e offerte    | 91.350,60 €    | 6000,00      | 97.350,60 €    |
| Grants e progettazione  | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altro                   | 0,00 €         | 12.173,00 €  | 12.173,00 €    |

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:**

|                           | 2021          |         |
|---------------------------|---------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 1.429006,85 € | 75,20 % |
| Incidenza fonti private   | 471.142,74 €  | 24,80 % |





